

## 保有個人データ開示等の請求に応じる手続き

当社では、保有個人データの本人またはその代理人からの利用目的の通知、内容の開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去もしくは第三者への提供の停止または個人データの第三者提供記録の開示の請求（以下、「開示等の請求」という。）に対して対応させていただきます。開示等の請求をされる場合には、以下の手続きをお願い致します。

### 1. 開示等の請求の対象となる項目

開示等の請求の対象としている「保有個人データ」の項目は以下のとおりです。

- 氏名・住所・電話番号・携帯電話番号・メールアドレス・年齢・その他

### 2. 開示等の請求の対象となる保有個人データの特定

開示等の請求をされる場合は、当社とどのようなかわりであるあなたの個人情報を提供されましたかを、所定の申請書にご記入下さい。

### 3. 開示等の請求の申出に際しての必要書類、データ

#### (1) 保有個人データ開示等申請書

開示等の請求をされる場合は、当社ホームページ内の保有個人データ開示等申請書（様式）をダウンロードし、所定の事項を全てご記入お願いいたします。

#### (2) 本人確認書類、データ

- ① 運転免許証のコピーもしくは、PDF、画像等の電子データ
- ② パスポートのコピーもしくは、PDF、画像等の電子データ
- ③ 健康保険の被保険者証のコピーもしくは、PDF、画像等の電子データ（保険者番号および被保険者等記号・番号にマスキングを施していただくようお願いいたします。）
- ④ 前記①②③と同程度の証明力を有する書類

### 4. 開示等の請求の受付方法

開示等の請求をされる場合は、以下の受付方法を選択のうえ、お申出をお願いいたします。

#### (1) 電子メール

3.に記載の（1）保有個人データ開示等申請書 および（2）本人確認書類、データを、下記の所定のメールアドレス宛に電子メールで送信をお願いいたします。

※ 3.（2）本人確認書類について別途郵送をご希望の場合は、その旨電子メールにご記載の上、以下の4.（2）郵送 の宛先まで郵送をお願いいたします。

送付先メールアドレス      HL-kecsoumu@kureha-eng.co.jp

#### (2) 郵送

所定の申請書に必要事項を記入し、本人確認資料を同封し以下の「個人情報・特定個人情報お問い合わせ窓口」宛に郵送により請求下さい。

〒974-8232 福島県いわき市錦町落合 135

株式会社クレハエンジニアリング「個人情報・特定個人情報お問い合わせ窓口」

## 5. 代理人による開示等の請求

開示等の請求をする者が本人もしくは未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人または開示等の請求をするに本人が委任した代理人である場合は、上記3の書類、データに加えて、以下の書類、データ((1)または(2))を添付下さい。

### (1) 法定代理人の場合

1. 法定代理権のあることが確認できる書類(戸籍謄本または親権者の場合は扶養家族が記入された健康保険の被保険者証のコピー等)または、PDF、画像等の電子データ
2. 未成年者または成年被後見人の、法定代理人に関する本人確認書類(上記3の(2)に定める書類のうち1通)または、PDF、画像等の電子データ

### (2) 委任による代理人の場合

1. 委任状(委任する本人の捺印と当該印鑑の印鑑登録証明書も合わせてご提出ください)
2. 委任を受けた代理人に関する本人確認書類(上記3の(2)に定める書類のうち1通)または、PDF、画像等の電子データ

## 6. 開示等の請求の手数料について

開示等の請求の申請には、手数料を徴収いたしません。

## 7. 開示等の請求に対する回答方法

保有個人データの内容の開示または個人データの第三者提供記録の開示の請求については、申請者のご希望の方法によって回答致します。(ご希望の方法による開示が困難な場合は、申請書記載の住所宛に書面によって回答する場合があります。)

## 8. 保有個人データの不開示の事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知致します。

1. 保有個人データ開示等申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、登録されている住所が一致しない場合など本人が確認できない場合
2. 所定の申請書類に不備がある場合
3. 代理人による申請に際して、代理権を確認できない場合
4. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
5. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
6. その他法令に違反する場合